

## MANUAL DE PAIS 2021

*No pensar, lucidez  
No sentir, afeição  
No querer, ponderação:  
Se eu aspirar estas três,  
então poderei esperar  
saber orientar-me  
corretamente  
nas trilhas da vida,  
frente a corações humanos,  
no âmbito do dever.  
Pois lucidez  
provém da alma,  
e afeição  
mantém o calor do espírito:  
ponderação  
revigora a força vital.  
E tudo isto,  
aspirado na confiança em Deus  
conduz, nos caminhos humanos,  
a bons e seguros passos na vida.*

**Rudolf Steiner**



## Verso

“Com sua luz querida  
O sol clareia o dia  
E o poder do espírito  
Que brilha na minha alma  
Dá força aos meus membros.  
No brilho da luz do sol, ó Deus,  
Venero a força humana  
Que tu bondosamente plantaste na minha alma  
Para que eu possa estar  
Ansioso em trabalhar  
Para que eu possa ter  
desejo de aprender  
De ti vem luz e força  
Que para ti refluam  
Amor e gratidão”

## Verso

“Eu contemplo o mundo,  
onde o sol reluz,  
onde as estrelas brilham,  
onde as pedras jazem,  
onde as plantas vivem  
e vivendo crescem,  
onde os bichos sentem  
e sentindo vivem,  
onde já o homem,  
tendo em si a alma,  
abrigou o espírito.  
Eu contemplo a alma  
Que reside em mim.  
O divino espírito  
age dentro dela  
assim como atua  
sobre a luz do sol.  
Ele paira fora,  
na amplidão do espaço  
e nas profundezas  
da alma também.  
A Ti eu suplico,  
Oh divino Espírito,  
que bênçãos e forças  
para o aprender,  
para o trabalhar,  
cresçam dentro em mim.”

## Sumário

Introdução.....	8
Dos Objetivos da Educação Escolar.....	8
Coordenação Pedagógica .....	8
Direção Administrativa .....	9
Direção Pedagógica .....	9
Colegiado.....	9
Comissões Pedagógicas .....	10
Divulgação - Comunicação .....	10
Eventos.....	10
Festas Cristãs - Caderno .....	11
Proposta Pedagógica.....	11
A forma trimembrada de uma aula.....	11
Integração entre as matérias.....	12
Ensino em épocas.....	12
Participação das famílias .....	13
Escola de Pais .....	13
Coral de Pais – AMORSOFIA .....	13
Bazar das Mãos .....	13
Verso da Manhã – Roda Grande .....	14
Representante de classe.....	14
Meios de comunicação e-mail e whatsapp .....	15
Orientações gerais.....	16
	5

Secretaria.....	16
Encaminhamento de assuntos .....	18
Assuntos / Contatos .....	19
Calendário Escolar .....	20
Horários de entrada e saída manhã .....	20
Faltas e retenção / Regimento Escolar .....	24
Avaliação do Ensino e Aprendizagem .....	25
Sistema Galileu de Gestão Escolar .....	26
Do compromisso com a educação especial e a inclusão.....	27
Lanche.....	28
Dispensa de alunos .....	29
Uniforme .....	29
Doença / afastamento.....	33
Materiais de uso pessoal .....	34
Objetos perdidos.....	34
Agendamentos e solicitações .....	35
Questões de saúde.....	36
Acesso dos Pais ou Responsáveis a escola.....	37
Respeito no embarque e desembarque dos alunos .....	38
Festas .....	39
Eventos promovidos pelos pais .....	40
Respeito na escola, cuidado e conservação do espaço .....	40
Material e roupas dos alunos.....	41



Comportamento e conduta .....	41
Sanções e medidas educativas .....	42
Comunicado Escrito .....	42
Tarefas Pedagógicas de Caráter Social Educativo .....	43
BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA.....	44

## **Introdução**

### **Dos Objetivos da Educação Escolar**

A educação escolar, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho. A Escola Livre Sofia busca o alinhamento com os princípios da Pedagogia Antroposófica de Rudolf Steiner, sempre seguindo as mesmas intenções educativas.

### **Coordenação Pedagógica**

De princípio a Coordenação Pedagógica é responsável pelas decisões de âmbito pedagógico da escola.

A reunião é semanal, às segundas feiras, das 14h00 às 16h00. A Coordenação Pedagógica é constituída pelo Diretor Geral, professores e mantenedor. Os professores para participarem da coordenação pedagógica são eleitos sociocraticamente pelo corpo pedagógico.

As decisões do Diretor Escolar concernentes ao corpo pedagógico serão ratificadas pela Coordenação Pedagógica

. A Coordenação Pedagógica é também responsável pelo processo seletivo de novos professores e auxiliares, pelo acompanhamento das aulas e pelo desligamento de integrantes do corpo pedagógico.

Os integrantes da coordenação pedagógica assumem a responsabilidade pela qualidade do ensino que vem sendo realizado, sendo assim, cumprir e fazer



cumprir as leis, regulamentos, calendário escolar, as recomendações do corpo docente e as disposições do Regimento Escolar, de modo a garantir a consecução dos objetivos educacionais.

A Coordenação Pedagógica tem a função de proporcionar apoio técnico aos corpos docente e discente da escola.

### **Direção Administrativa**

Representa a escola no âmbito administrativo, pelos bens materiais, no âmbito financeiro, responsável pelas admissões e demissões, sendo também responsável pelo seu próprio funcionamento, regulamentação, administrativamente, responsável pela capacidade técnica e administrativa como também, responsável pela instituição em termos administrativos perante aos órgãos legais e de fiscalização.

### **Direção Pedagógica**

Representa a escola no âmbito legal junto a Supervisão de Ensino Leste. Dentre outras atribuições, garante o cumprimento da legislação educacional e conduz o processo de gestão relacionado às questões pedagógicas da escola, acompanhando atividades de planejamento educacional, elaboração e organização do calendário anual, atividades da Secretaria Escolar, atividades de comissões e outros, a fim de garantir o bom andamento das atividades escolares.

### **Colegiado**

É composto por todos os professores do Ensino Fundamental e é responsável pelo planejamento e execução do trabalho pedagógico.

Os professores acompanham o desenvolvimento global do aluno, apontando proposta de solução para dificuldades encontradas. Mantém contato com as famílias e faz encaminhamentos quando necessário.

O colegiado se reúne às terças-feiras das 14h30 às 16h30.

## **Comissões Pedagógicas**

São formadas por professores que auxiliam, voluntariamente, em ações temporárias ou permanentes, relacionadas à gestão pedagógica e às atividades escolares de caráter pedagógico. As famílias poderão ser voluntárias nas comissões, poderão auxiliar sempre que possível e necessário a escola em relação às festas e eventos.

São estas:

## **Divulgação - Comunicação**

Visa garantir o andamento da divulgação da escola, como o início da proposta do site, sendo responsável pelos textos e conteúdos pedagógicos.

## **Eventos**

Organizar e apoiar o corpo pedagógico nos eventos internos e externos da escola. Por exemplo: festas, palestras, encontros sociais, etc.

## **Festas Cristãs - Caderno**

A escola prepara textos, histórias e receitas, para que cada festa cristã possa ser também vivenciada em casa. Esse material compilado se transforma em um caderno que, para evitar desperdício de papel, a partir deste ano, será enviado pelo correio eletrônico e disponibilizado no sistema Galileu.

## **Proposta Pedagógica**

### **Metodologia da Pedagogia Antroposófica**

#### **A forma trimembrada de uma aula**

Para atingir o aprofundamento dos conteúdos básicos (matemática, português história, geografia, mineralogia, química, etc.), a aula inicial, a qual é ministrada pelo professor da classe (1<sup>a</sup> ao 5<sup>a</sup> ano) ou professor de época (6<sup>a</sup> ao 9<sup>a</sup> ano), tem a duração de duas horas e segue uma composição que visa trabalhar harmoniosamente o desenvolvimento do querer, do sentir e do pensar da criança. A aula compreende atividades que visam desenvolver habilidades: físico/corpóreas, imaginativas, memória, raciocínio lógico, reflexão, artística, dicção entre outras. No Ensino Fundamental, os componentes curriculares da base nacional comum (Português, Matemática, História, Geografia, Ciências etc.) recebem tratamento metodológico de ensino em "épocas". Entende-se por época um período de 03-04 semanas na qual uma matéria converte-se em tema principal e é ministrada pelo professor de classe ou professor de época durante as duas primeiras horas do dia escolar, sem prejuízo da carga horária prevista para o ano letivo.

## **Integração entre as matérias**

Desde o 1º ano, as matérias complementares como: música instrumental, canto, trabalhos manuais, inglês, alemão, artes aplicadas, pintura, desenho, desenho de formas, educação física (jogos), dramatização e teatro acompanham o conteúdo curricular e são desenvolvidas de acordo com a maturidade das crianças. As matérias representam não só um complemento curricular, mas fazem parte de um todo que propiciará à criança um desenvolvimento saudável e global. O conteúdo de cada matéria segue a linha mestra ou, como costumamos chamar, o “fio vermelho do ano”. Esse “fio” tece o cenário no qual terá lugar o desabrochar da criança e o desenvolvimento das capacidades necessárias à sua harmonia. Nesse cenário, ela também poderá exteriorizar suas habilidades individuais.

## **Ensino em épocas**

O ensino em épocas acontece como forma de possibilitar aos alunos um maior aprofundamento dos grandes temas trazidos. Assim, como exemplo, é dada uma época de História por 3 ou 4 semanas e a criança vivencia uma integração de matérias que gira em torno do tema abordado. Pode-se seguir uma época de Matemática ou de Português, e assim, sucessivamente, as épocas se desenrolam ao longo do ano. O ensino em épocas possibilita que os alunos recebam os conteúdos de uma forma não fragmentada, ou seja, de forma conectada com o todo e com a devida profundidade. Através desse sistema, a criança pode efetivamente “mergulhar” e vivenciar profundamente cada matéria.



## **Participação das famílias**

### **Escola de Pais**

Os encontros da Escola de Pais acontecem no ambiente escolar, 1 vez na semana. Na escola de pais são realizados estudos e reflexões a respeito da Antroposofia e Pedagogia Waldorf. Todas as famílias são convidadas a participar, fortalecendo assim nossa comunidade.

Nesse ano de pandemia, por enquanto a escola de pais está cancelada, pois não podemos atender as famílias dentro da escola devido ao protocolo de retorno e segurança que não permite encontros, reuniões, palestras e festividades. Assim que as atividades retornarem ao normal avisaremos a todos, mas ideias e sugestões são bem-vindas para a continuidade da escola de pais.

### **Coral de Pais – AMORSOFIA**

O encontro do Coral de Pais tem um papel muito importante para o apoio nas festas cristãs (principalmente São João e Natal) e apresentações a comunidade. Aberto a todos que tiverem interesse em conhecer o mundo da música e que queiram estreitar os laços com a comunidade e escola. O encontro do coral acontece no espaço da escola, 1 vez por semana.

Durante a pandemia o coral está suspenso devido ao protocolo de retorno e segurança que não permite encontros, reuniões e palestras em ambiente escolar. Assim que as atividades retornarem ao normal, avisaremos a todos.

### **Bazar das Mãos**

Tem o propósito de estudar temas ligados à Pedagogia Waldorf e à Antroposofia e confeccionar produtos artesanais coerentes a filosofia pedagógica da Escola. Os encontros do bazar são realizados no espaço escolar, 1 vez por semana.

Durante a pandemia os encontros estão suspensos devido ao protocolo de retorno e segurança que não permite encontros, reuniões e palestras em

ambiente escolar. Assim que as atividades retornarem ao normal, avisaremos a todos.

### **Verso da Manhã – Roda Grande**

Todas as classes se reúnem para o verso da manhã às quintas-feiras, um bonito e solene momento que fortalece a escola no espaço da quadra esportiva.

Durante esse ano, enquanto estivermos vivenciando a pandemia, não será permitido a realização do verso na quadra com todas as salas, infelizmente. Mas assim que a situação melhorar e a pandemia terminar, voltaremos a essa vivência tão importante com todas as salas. Por enquanto o verso será realizado por cada classe isoladamente.

### **Representante de classe**

Os representantes de classe são pais que auxiliam os professores de classe, quanto à comunicação com os pais e organização de eventos pedagógicos de cada sala e eventos gerais da escola. O representante de classe é o braço direito do professor, auxiliando nas questões de organização dos combinados da classe, auxilia no planejamento e na organização de festas e eventos da Escola, sendo responsável por articular a participação familiar da classe que representa a fim de viabilizar a organização dos eventos, do ponto de vista prático.

Resumindo, o representante de classe tem um importante papel de mediador entre o professor e as famílias. Tem por objetivo facilitar a comunicação, repassar os combinados, datas de reunião e lembretes da vida escolar.

Auxilia o professor em reuniões de classe, em encontros sociais e na organização de festas e eventos.



Com o papel de mediador entre pais e professores, pais e escola, o representante tem uma atuação muito importante prezando pela qualidade dos relacionamentos em todos os âmbitos, cuidando das relações.

A escolha do representante fica a critério do professor e das famílias.

### **Meios de comunicação e-mail e whatsapp**

Os grupos de comunicação da classe possuem a função de auxiliar a comunicação do professor e do representante com a classe. Esse meio de comunicação deverá ser pontual e para recados necessários. Pedimos que evitem discutir assuntos pelo whatsapp, pois as mensagens se tornam inúmeras e cansativas. É necessário cuidar deste meio de comunicação para que realmente ele cumpra com sua função.

A escola orienta e pede para que o representante de classe seja o administrador do grupo mantendo somente as famílias que pertencem a sala referente ao ano letivo, acrescente as novas famílias e exclua as que não fazem mais parte do grupo. Esta medida é extremamente necessária e recomendada, pois este é um meio de comunicação das famílias pertencentes à classe e os assuntos tratados dizem respeito daquela comunidade escolar.

Com esta medida o grupo fica focado em assuntos da classe e evita uma enxurrada de conversas que se perdem ao longo do contexto, atrapalhando assim a comunicação do representante.

O representante de classe, em relação às questões da classe, combinados e assuntos pertinentes às reuniões, pode se comunicar diretamente com o professor e vice-versa. Lembrando sempre de prevalecer o bom senso em

relação ao horário de envio e retorno das mensagens. Os combinados serão feitos entre o professor e o representante de classe.

### **Ser pontual nos recados traz qualidade, clareza e eficiência.**

A escola mantém os informes, circulares e comunicados por e-mail e sempre envia para o representante um informe avisando sobre o e-mail enviado às famílias.

Também possui a conduta de manter em sua lista de e-mails somente as famílias que pertencem à escola.

Qualquer dúvida a respeito de assuntos relacionados à escola ou a classe, por favor, entrar em contato com a secretaria para que ela dê o devido encaminhamento se for necessário.

### **Orientações gerais**

#### **Secretaria**

A Secretaria Geral responde pelos serviços administrativos concernentes ao regime didático, escolar e administrativo da Escola.

O Secretário Geral deve possuir capacitação e habilitação para realização das atribuições a ele designadas, com autorização da Diretoria de Ensino e de acordo com a legislação vigente.

O Secretário tem a função de dar apoio ao processo educacional e administrativo, auxiliando o Diretor Escolar nas seguintes atividades administrativas e pedagógicas.:

Documentação e escrituração escolar e de pessoal;

Organização e atualização de arquivos:

Expedição, registro e controle de expedientes;

Registro e controle de bens patrimoniais, bem como de aquisição, conservação de materiais e de gêneros alimentícios;

Registro e controle de recursos financeiros.

Responder pela escrituração escolar, correspondência, arquivamento e documentação geral da escola;

Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos, realizando o registro de escrituração relativo à vida escolar;

Expedir documentos relativos à vida escolar dos alunos;

Manter registros relativos aos resultados de avaliação, reuniões administrativas e termos de visitas;

Receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos e papéis em geral, que tramitem na escola, organizando e mantendo o protocolo e o arquivo escolar;

Elaborar a programação das atividades do núcleo administrativo, mantendo-a articulada com as demais programações da Escola.

Verificar a regularidade da documentação referente ao pessoal discente, docente, técnico e administrativo da escola;

Manter atualizada a escrituração de documentos e livros escolares.

Organizar e manter atualizados os dados no Sistema de Gestão Escolar adotado pela escola

Encaminhar às famílias da comunidade escolar datas das reuniões, materiais de apoio enviados pelo professor e pelo diretor escolar e todos os documentos administrativos necessários na vida escolar.

Receber taxas escolares e realizar pagamentos a fornecedores e terceiros, desde que o pagamento seja autorizado pelo diretor Escolar;

A solicitação de qualquer documento deverá ser efetuada por escrito, através da Recepção da Escola e por e-mail. Reuniões precisam ser agendadas com antecedência.

**Horário de atendimento à comunidade: segunda a quinta das 7h30 às 13h30 e das 14h30 às 16h00h e de sexta feira das 7h30 às 13h30. Esse horário de atendimento se refere a todos os âmbitos, incluindo as mensagens de Whatsapp. A secretaria retornará sempre nos horários de atendimento.**

### **Encaminhamento de assuntos**

Para que esclarecimentos e demandas possam ser solucionados com maior eficácia é importante que os assuntos sejam encaminhados, pelos pais, diretamente às instâncias responsáveis, salientamos que tudo que se referir ao Ensino Fundamental deve ser levado primeiramente aos professores de classe, quando o assunto for relacionado à sala através do representante de classe. Se o assunto for específico ao filho(a), deverá ser agendada uma conversa com o professor responsável, através da secretaria.

## **Assuntos / Contatos**

**Criança do Fundamental: Professor de Classe / Secretaria.**

[adriana-secretaria@escolasofia.com.br](mailto:adriana-secretaria@escolasofia.com.br)

[coordenacao.pedagogica@escolasofia.com.br](mailto:coordenacao.pedagogica@escolasofia.com.br)

**Questões Pedagógicas: Diretoria pedagógica, Colegiado e Interna.**

[luciana@escolasofia.com.br](mailto:luciana@escolasofia.com.br)

[coordenacao.pedagogica@escolasofia.com.br](mailto:coordenacao.pedagogica@escolasofia.com.br)

**Questões Financeiras e Administrativas: Administrativo / Secretaria.**

**Matrícula/ Documentação escolar: Administrativo / Secretaria. e Direção Escolar**

[adriana-secretaria@escolasofia.com.br](mailto:adriana-secretaria@escolasofia.com.br)

[luciana@escolasofia.com.br](mailto:luciana@escolasofia.com.br)

**Currículos: Colegiado e Administrativo**

[luciana@escolasofia.com.br](mailto:luciana@escolasofia.com.br)

[coordenacao.pedagogica@escolasofia.com.br](mailto:coordenacao.pedagogica@escolasofia.com.br)



## **Calendário Escolar**

O calendário escolar contém as principais atividades previstas para o ano em curso, podendo ser alterado pela escola com antecedência, de acordo com as necessidades e legislação vigente.

## **Horários de entrada e saída manhã**

- **Ao chegar todos os alunos terão aferição da temperatura;**
- **Limpeza dos calçados no tapete sanitizante na entrada de cada sala de aula;**
- **É obrigatório o uso de máscara de proteção antes de entrar pelos portões da escola.**
- **Pais e acompanhantes deverão também utilizar máscaras e de preferência não demorar na entrada ou saída dos alunos.**
- **Manter distanciamento mínimo de 1,0 m entre pessoas.**
- **Apertos de mãos, beijos ou abraços não são permitidos.**

Entrada - poderá sofrer alterações de acordo com as adaptações de retorno, protocolos sanitários e as fases do Plano São Paulo



**O portão Murta** será aberto das 7h15 às 7h30 e somente nesse horário será permitido o ingresso dos alunos das salas do **8ª e 9ªano** às dependências da escola.

**O portão Jasmim Manga** será aberto das 7h15 às 7h30 e somente neste horário será permitido o ingresso dos alunos da sala do **4º ano** às dependências da escola.

**O portão Lavanda** será aberto das 7h15 às 7h30 e somente neste horário será permitido o ingresso dos alunos das salas do **5º e 7º ano** às dependências da escola. A partir das 7h30 até às 7h40 será permitido o ingresso dos alunos da sala do **1º ano** às dependências da escola.

**O portão Abacateiro** será aberto das 7h15 às 7h30 e somente neste horário será permitido o ingresso dos alunos das salas do **3º e 6º ano** às dependências da escola. A partir das 7h30 até às 7h40 será permitido o ingresso dos alunos da sala do **2º ano** às dependências da escola.

Os alunos do 3º ao 9º ano que chegarem atrasados poderão entrar pelo portão abacateiro das 7h30 às 7h45 e após o horário das 7h45 a escola não poderá receber o aluno que está atrasado, assim sendo, este deverá retornar para casa.

Após 3 atrasos no mesmo bimestre, o responsável pelo aluno será notificado por e-mail com intuito de alerta, uma vez que a partir daquele momento o aluno não entrará em sala de aula caso volte a atrasar naquele bimestre.

Lembrem-se de que são considerados atrasos a partir das 7h30 para os alunos do 3º ao 9º ano e a partir das 7h40 para alunos do 1º e 2º ano. Os atrasos podem trazer prejuízos pedagógicos, uma vez que o primeiro momento da aula é de

ritmo e harmonização que tem o objetivo de preparar o aluno para as atividades da manhã.

Saída - poderá sofrer alterações de acordo com as adaptações de retorno, protocolos sanitários e as fases do Plano São Paulo

O **portão Murta** será destinado a saída dos alunos **do 5º ano às terças, quintas e sextas feiras das 12h25 às 12h45.**

O **portão Jasmim Manga** será destinado a saída dos alunos **do 4º ano das 12h25 às 12h45.**

O **portão Lavanda** será destinado a saída dos alunos **do 1º ano das 12h25 às 12h45.** E aos alunos do **5º ano às segundas e quartas das 13h10 até 13h20.**

O **portão Abacateiro** será destinado a saída dos alunos **do 2º ao 3º ano é das 12h25 às 12h45** e a saída dos alunos das salas **do 6º e 7º ano das 13h10 até 13h20.**

O horário de saída do ciclo 1 é até às 12h45. Após esse horário é considerado atraso e a criança será encaminhada até o portão I - Jasmim Manga, onde a saída poderá ocorrer até às 13 horas. Aquele que for atrasar além deste horário, por motivos diversos, será necessário avisar na secretaria, pois a partir desse horário precisamos replanejar o horário de almoço dos funcionários que se inicia às 13h00.

Em dias de chuva, normalmente o responsável busca o aluno em sua sala. Pedimos a compreensão, mas estamos planejando a saída em dias de chuva durante o uso do protocolo de higiene e segurança. Assim que definirmos sobre

esse ponto encaminharemos aos responsáveis, pois a logística nesses dias demanda mais paciência e acolhimento de todos nós.

A saída do período vespertino, para os alunos do teatro será conduzida pelo professor e responsável da secretaria no portão I - Jasmim Manga. Em dias de chuva a saída será feita no portão III Abacateiro. O aluno será chamado para se dirigir ao portão de saída.

É importante que as famílias respeitem o horário de entrada e saída e que sejam breves neste horário, para que não ocorra congestionamento na rua. Lembrando que o professor precisa ter seu horário de almoço respeitado. Caso as famílias precisem conversar com o professor, estas deverão marcar um horário adequado na secretaria. A Adriana é responsável pela agenda dos professores e agendará a conversa nos dias disponíveis.

Vale lembrar que há salas que possuem um caderno de recados para a comunicação da família com o professor, e vice-versa. Esse caderno precisa estar na mochila da criança diariamente e ser verificado pelos pais.

**PROIBIDO PARAR EM FILA DUPLA, PARAR NAS VAGAS RÁPIDAS E DESCER OU PARAR NAS VAGAS RÁPIDAS PARA CONVERSAR NA SECRETARIA OU PORTÃO, ESTAS VAGAS SÃO DESTINADAS À PERUA ESCOLAR E PARA AS FAMÍLIAS QUE NÃO DESCEM, OU SEJA, DESTINADO SOMENTE PARA DESCIDA RÁPIDA DOS ALUNOS. VALE LEMBRAR QUE É PROIBIDO FAZER A CONVERSÃO NO MEIO DA RUA.**

**A EDUCAÇÃO DE NOSSOS FILHOS E A EDUCAÇÃO QUE QUEREMOS NO MUNDO DEPENDE DE NOSSAS AÇÕES MUITO MAIS DO QUE DE NOSSAS PALAVRAS.**

Para o bom andamento do trânsito local, a família que precisar conversar na escola, nesse ano de pandemia deverá agendar horário e estacionar um pouco mais distante do portão para que as vagas fiquem liberadas para os familiares na hora da entrada e saída dos alunos.

## **Faltas e retenção / Regimento Escolar**

Retém o aluno por falta (a partir de 25% em cada matéria).

Professores devem conversar com os pais sobre as faltas.

Faltas por motivo de doença: apresentar Atestado Médico e compensar as faltas com um plano de aula. Tratar com a professora de classe.

Programar as viagens no período de férias e/ou feriados prolongados para que o aluno não seja prejudicado. **Vale lembrar que não haverá planejamento de reposição por motivo de viagem, ou outro qualquer, somente por doenças com atestado médico.**

Toda falta ou saída da escola em horário de aula deverá ser comunicado previamente com a escola/professor. Não será permitida a saída do aluno sem prévia autorização.

A saída para médico ou consulta deverá ser preferencialmente no segundo horário, após às 10h00 (após a pausa). Evitar marcar médico nos horários de aula e se for necessário marcar a consulta em um horário que a criança saia às 10h00 da escola não atrapalhando as demais atividades da manhã.



## **Avaliação do Ensino e Aprendizagem**

(Seção III - Da Avaliação do Ensino e Aprendizagem - Regimento Escolar)

A avaliação do ensino e aprendizagem é feita sob a sistemática de verificação de cadernos, resultados de trabalhos individuais ou em grupos, de participação e cooperação ativas em debates, exercícios propostos ao final de cada época ou ao longo das épocas para verificação de aprendizagem, de modo a traduzir-se a qualidade da aprendizagem, além de observação de comportamento sob critérios pedagógicos apropriados que considerem o desenvolvimento psicofísico de cada aluno e, sobretudo, o seu esforço no processo de aprendizagem.

Os resultados do processo de ensino-aprendizagem, ao final de cada semestre, serão expressos em boletim conceituais, contendo itens específicos de cada componente curricular em relação aos três âmbitos do desenvolvimento do aluno, pensar, sentir e querer e relatórios individuais de desenvolvimento ao final de cada ano, destinado aos pais.

O boletim conceitual e descritivo apresenta as observações dos professores sobre o desenvolvimento de cada aluno em seus múltiplos aspectos, como a assimilação de conhecimentos, a aquisição de hábitos, habilidades e atitudes, o crescimento individual e sua integração no grupo, apresentados no boletim através dos conceitos:

I- **Muito Bom**: o aluno sempre atingiu com excelência as metas propostas, excedendo as expectativas.

II- **Bom**: o aluno atingiu frequentemente e consideravelmente as metas propostas, tendo adquirido as habilidades necessárias ao prosseguimento dos estudos.

III - **Regular**: O aluno atingiu regularmente as metas propostas;

IV - **Insatisfatório**: O aluno raramente atingiu as metas propostas

V - **Insuficiente**: O aluno não atingiu as metas propostas.

As metas ou objetivos propostos pela escola estão relacionados aos três âmbitos do desenvolvimento do aluno, descritos abaixo:

I – **Pensar**: abordando a participação e rendimento do aluno em todas as atividades escolares.

II – **Sentir**: abordando o envolvimento e comportamento do aluno durante as aulas e nas atividades educacionais realizadas no ambiente escolar e fora dele.

III – **Querer**: abordando o empenho em aprender, execução de tarefas e comprometimento do aluno.

## **Sistema Galileu de Gestão Escolar**

Através do acesso ao Portal do Sistema Galileu, sistema de gestão escolar adotado pela escola, as famílias podem consultar:

- faltas e atrasos
- boletim do aluno (descritivo e conceitual)
- parte financeira (boletos pagos e em aberto, disponível apenas no acesso do responsável financeiro)
- declaração de pagamentos (para IR, disponível apenas no acesso do responsável financeiro)
- declaração de escolaridade



- ocorrências (ausência de materiais ou tarefas, atos de indisciplina, entre outros. Em casos de ocorrências consideradas mais graves ou recorrentes, os responsáveis serão contatados para reunião com o(s) professor(es)
- acesso a informes (Manual de Pais, Ata de reunião e etc.)

As famílias têm acesso ao portal de Pais através de login e senha (que está disponível na agenda do aluno) ou pode ser solicitado na secretaria.

Durante a pandemia e a necessidade de apoiar aos alunos do grupo de risco e de precisar estar remotamente com os alunos nas fases mais difíceis utilizaremos o Google Classroom como meio de postagens, envio e recebimentos de atividades escolares.

Oferecemos também aulas remotas pelo Zoom, quando não for possível atender presencialmente a comunidade escolar, seguindo sempre as orientações do governo, da supervisão de ensino e da coordenação pedagógica quanto ao planejamento das aulas e tempo de exposição às telas. Nosso caminho será sempre o caminho escolhido para a manutenção da saúde do aluno e de seu desenvolvimento de acordo com a antropologia de criança.

## **Do compromisso com a educação especial e a inclusão**

(Seção IV- Do Compromisso com a Educação Especial e a Inclusão Responsável - Regimento Escolar)

A Escola Livre Sofia buscará o atendimento responsável a aqueles com necessidades especiais, realizando seus objetivos de forma a:

Promover a inclusão escolar de forma responsável, buscando realizar as adaptações curriculares necessárias para a efetivação da proposta de inclusão escolar, em consonância com princípios e especificidades da linha antropológica.

Buscará ainda, promover a sustentabilidade do processo, capacitando os professores para o atendimento às necessidades educacionais especiais dos alunos;

Criar espaços de apoio, atividades diferenciadas, com a participação da família, serviços e apoio pedagógico especializado e de outros agentes da comunidade no processo educativo.

Os atendimentos de educação especializada ocorrerão no contraturno às quintas feiras das 14h10 às 16h00 para alunos do ciclo 2 (6º ao 9º ano) e às terças e quintas das 12h25 às 13h10 para alunos do ciclo 1 (1º ao 5º ano). Esses horários poderão sofrer alterações dependendo do combinado da escola com o professor envolvido e as famílias.

## **Lanche**

O lanche na escola será individual para todos os anos escolares, seguindo o protocolo de higiene e segurança. O lanche é baseado em um cardápio rico em frutas, sucos, alimentos naturais e com pouco açúcar. Tendo como regulador na escolha dos alimentos as estações do ano. Orientação diária de 1 fruta, 1 carboidrato e 1 suco, chá ou água. Os alimentos devem vir higienizados e embalados individualmente e as sobras guardadas após o horário do lanche. Não será permitido compartilhar lanche enquanto estivermos na pandemia.

Lembrando que doces, chocolates, balas não são permitidos em nosso lanche. Dê preferência a alimentos saudáveis e evite industrializados.

Enviaremos em breve um arquivo sobre ideias de lanches e alimentação saudável. Quem puder ajudar pode enviar receitas para o e-mail

[luciana@escolasofia.com.br](mailto:luciana@escolasofia.com.br)

## **Dispensa de alunos**

O aluno deve permanecer na Escola durante todo o período de aulas. Solicitamos aos pais que organizem, preferencialmente, os horários de seus filhos com médico, dentista etc. fora dos horários de aulas, para que não haja prejuízos acadêmicos.

A saída da Escola, durante os horários de aulas, só é permitida com a prévia solicitação, por escrito, dos pais ou responsável e com o conhecimento e a autorização do Professor.

Quando outra pessoa vier buscar o aluno e/ ou quando o aluno for para casa de outro colega deve fazer por escrito para a professora e para a secretaria.

## **Uniforme**

Não é possível determinar se uma vestimenta é adequada ou não, sem que se leve em conta alguns critérios como costumes, expressão individuais e autoestima. Sabe-se que um mesmo costume tem significados diferentes em culturas diferentes.

Alguns pontos serão ponderados a seguir:

Há diferentes vestimentas para diferentes ocasiões. Para os dias de aulas é ideal o uso de calçado confortável, como tênis e sandália baixa e fechada. Quando é sabido que haverá aula de jogos ou Educação Física, o calçado adequado é o tênis. Botinhas são opção para o inverno, mas neste caso deve-se ter na mochila tênis para aula de jogos ou Educação Física. Chinelos de dedos e “cros” não atendem aos critérios acima, por não darem firmeza aos pés, portanto não são permitidos na escola.

É fundamental o conforto nas atividades, que na escola sempre incluem movimento. Da mesma forma é importante respeitar o corpo em desenvolvimento, não sobrecarregando a coluna e não criando tensões desnecessárias.

Durante a aula é recomendado e necessário que as crianças fiquem calçadas. No período de parque, pausa ou brincadeiras, se o professor permitir e fazer parte da atividade proposta a criança poderá retirar os sapatos.

As calças devem ser confortáveis, permitindo o movimento. Calças de moletom, de jeans macio, soltas, ou bermudas largas são uma boa opção. Calças apertadas demais não permitem o movimento.

É preciso atentar para o clima, que costuma ser frio pela manhã e depois esquentar. O melhor é ter uma camiseta mais fresca por baixo do agasalho. Em dias de vento, indicamos casacos com capuz ou gorro, pela manhã. A criança não deve ter a sensação de se sentir desprotegida, já que ir para escola também é uma exposição. Ela deve se sentir segura em seus primeiros passos na vida e saber que alguém se ocupou de prepará-la para a “viagem”, vestindo-a para ir ao mundo.

Respeitar a respiração da pele, procurar tecidos naturais e respeitar a natureza, preferindo os materiais biodegradáveis é outro fator a se considerar.



Cabe, também, evitar caricaturas ou desenhos que possam competir com as tão elaboradas imagens que os professores trazem diariamente aos alunos como alimento anímico. Há que se refletir, igualmente, sobre o uso de vestimentas com marcas de consumo, as quais estimulam o consumismo desnecessário.

O uso de esmaltes e maquiagem em dias de aula é, muitas vezes, fator de distração para as meninas, por isso deve ser evitado sendo proibido o uso para as crianças do 1º ao 5º ano. Peço compreensão em relação a esse item, mas é de extrema importância preservarmos a infância e andarmos alinhados com a proposta pedagógica.

É ideal não padronizar as cores da vestimenta, para que a expressão individual seja respeitada. A propósito, existe hoje uma tendência para vestimentas pretas. Devemos refletir sobre a mensagem que está por trás deste hábito, procurando sempre estimular a vivência das outras cores, em contrapartida.

Desta forma, no que se refere ao vestuário, chegamos aos seguintes parâmetros a serem respeitados em nossa escola:

As roupas devem ser simples e confortáveis, preferencialmente de algodão.

É recomendado o uso de calças de moletom ou malha, jeans ou sarja.

É indicado trajar camisetas ou blusas sem estampas relacionadas a personagens e marcas de consumo.

São permitidos bermudas mais confortáveis, de comprimento até no máximo 1 palmo acima dos joelhos (média de 15 cm)..

São permitidas saias e vestidos com comprimento até 1 palmo acima do joelho (média de 15cm), mediante uso concomitante de bermuda de malha.

É recomendado o uso de tênis, sapatos confortáveis sem salto e sandálias sem salto. Calçados adequados para correr, antiderrapante, confortáveis, podendo ser tênis, sandália de couro, sandálias fechadas. **Não é permitido crocs e chinelos de dedo.**

Para frequentar as aulas de Educação Física, é obrigatório o uso de calças/ bermudas de moletom ou malha, camiseta, tênis e boné. É importante a família verificar quais os dias da semana que ocorrem as aulas de educação física.

OBS.: Caso o aluno venha para a escola trajando por 03 (três) vezes roupas em desacordo com os parâmetros acima descritos será enviado um comunicado aos responsáveis e /ou agendada reunião entre os responsáveis e o corpo pedagógico.

**Vale lembrar:** Em nossa Escola não há uniforme por isso orientamos usar roupas adequadas à idade e ao ambiente escolar, simples, confortáveis e folgadas, lisas ou listradas (sem estampas de monstros, super-heróis...) de cores claras- cores arco-íris (não usar preto). Não usar miniblusa (a região do rins deve estar aquecida) minissaia, shorts, sapatos de salto.

Recomenda-se aos pais ou responsável que identifiquem as peças do vestuário que compõem a vestimenta, bem como objetos de uso escolar para que seus donos sejam facilmente localizados, em caso de esquecimento.

A Escola não responde por perdas e extravios.

**Para esse ano é obrigatório o uso de máscara individual e realizar sua troca a cada 3 horas (geralmente na hora do lanche e após a aula de educação**



**física). Para essa troca é fundamental que cada aluno traga diariamente 3 máscaras reservas em saco plástico e um outro saco plástico para colocar as máscaras usadas.**

## **Doença / afastamento**

Quando o aluno precisar faltar às aulas, por motivo de doença ou outros, deverá notificar a Escola, para que esta, se necessário, entre em contato com os professores para encaminhamentos pedagógicos e orientações aos pais ou responsáveis.

Caso a criança apresente febre, dor de barriga (diarreia), dor de cabeça, dor no corpo, sintomas de gripe de modo geral, enquanto estivermos vivenciando a pandemia do Covid 19, não poderemos receber nenhuma criança com os sintomas acima pois pode ser que esteja infectada com corona. Se a criança apresentar um destes sintomas deverá ficar em observação e pelo protocolo só poderá retornar com testagem negativa ou após 14 dias do início dos sintomas. Esse procedimento auxilia a escola a conter o avanço da contaminação que é rápida.

Caso o aluno apresente qualquer problema de saúde durante as aulas a Escola entrará em contato com a família e se apresentar algum sintoma do covid 19 a Escola entrará em contato para a família vir buscá-lo. O aluno ficará na sala de contingência acompanhado por um adulto.

**Não enviar à escola a criança que está com febre, vômitos, diarreia, viroses, conjuntivite, piolho, doenças contagiosas ou que esteja com sintomas de covid.**

## **Materiais de uso pessoal**

É conveniente que todos os seus objetos de uso pessoal sejam identificados. Com essa conduta, previnem-se possíveis extravios.

Não traga objetos de valor (afetivo e/ou material), já que a Escola não se responsabiliza por perdas e/ou danos. Também não será permitido o uso destes materiais dentro do espaço escolar.

## **Objetos perdidos**

Todos os objetos perdidos e/ou esquecidos na Escola, inclusive nas áreas externas, devem ser encaminhados à Secretaria. Para isso, é imprescindível que estejam identificados com nome e série do aluno.

**Fica vedado ao aluno(a), trazer para as dependências da Escola materiais alheios ao processo de ensino-aprendizagem e/ou de alto valor aquisitivo, tais como: celular, máquina fotográfica, dinheiro, game-boy, mp3, mp4, Ipod , brinquedos de modo geral etc.** A Escola não se responsabiliza por perda ou extravio de materiais.

No caso de perda de materiais de uso comum fora do ambiente escolar (cadernos, por exemplo), e da necessidade da reposição dos mesmos, poderá

recair cobrança pois a compra de material é calculada de acordo com a demanda das épocas e matérias de cada turma.

## **Agendamentos e solicitações**

Os pais que desejarem obter esclarecimentos sobre o funcionamento da Escola, informações sobre o desempenho escolar dos filhos e/ou ocorrências devem agendar previamente, respeitando-se os horários de cada professor (a).

Solicitações de boletins, relatórios e outros devem ser feitas por e-mail solicitado na secretaria da Escola.

Conversas com a professora deverão ser marcadas com antecedência, fora do horário de aula e estas reuniões poderão ser acompanhadas por outros integrantes da escola (corpo pedagógico).

Estas reuniões deverão ser agendadas na secretaria, respeitando a agenda disponível do professor.

**O horário de entrada e saída dos alunos não é um horário adequado para conversas e reuniões com os professores, somente será adequado se o professor solicitar, respeitando assim o horário de almoço e arrumação das salas.**

**O horário de trabalho do professor é das 7h30 às 13h00, no período da manhã. O professor possui uma tarde por semana para atender solicitações das famílias, reforço escolar, etc.**

**Neste período de pandemia todas as conversas e reuniões serão agendadas por telefone ou whatsapp e as reuniões poderão ocorrer via**

zoom preferencialmente ou poderão ser presenciais, dependendo da disponibilidade do professor e da família. O recomendado durante a pandemia é que todas as reuniões sejam por meio de zoom pelo menos neste primeiro semestre.

## **Questões de saúde**

Informações da ficha médica devem ser sempre atualizadas pelos responsáveis. É imprescindível que os mesmos não omitam informações.

Doenças infectocontagiosas devem ser comunicadas à Secretaria Escolar.

**A criança febril não deve comparecer à escola, nem crianças com sintomas de Covid 19.**

**O retorno às aulas para crianças que tiveram sintomas de covid só será permitido após 14 dias dos sintomas ou após realização de testagem, negatizando a contaminação.**

**A escola não está autorizada a ministrar qualquer tipo de medicamento aos alunos.**

Caso o medicamento seja alopático e com prescrição médica, será necessário um responsável pela criança comparecer à escola para medicar a criança.

A escola também não aconselha o uso de remédios homeopáticos durante o período letivo. O professor não pode se responsabilizar em ministrar o medicamento e nem tem condições de medicar em curto prazo de tempo várias crianças. Pedimos a colaboração de todos.

É proibido colocar medicamentos na mochila da criança, tanto alopáticos quanto homeopáticos para a criança se automedicar.

A Escola tem uma parceria com a Medicar e em caso de acidentes, mal estar ou qualquer problema de saúde que ocorra durante o período de aula, no prédio escolar, a escola poderá solicitar auxílio do médico de plantão e em caso de acidentes solicitará a presença de ambulância e médico de plantão para fazer os devidos encaminhamentos.

Mal-estar grave, diarreia, febre, vômitos e qualquer problema de saúde serão comunicados às famílias, por isso mantenha o telefone de contato atualizado e de fácil contato.

Em caso de acidentes e emergências, a família será imediatamente avisada.

### **Acesso dos Pais ou Responsáveis a escola**

Neste ano o acesso aos pais será limitado e com agendamento. Não podemos segundo o protocolo receber famílias sem prévio agendamento e sem passar pela higienização dos pés, mãos e aferição da temperatura.

Todas as medidas de segurança deverão ser tomadas e seguidas para melhor encaminhamento do dia a dia escolar.

Esperamos a compreensão de todos.



## Respeito no embarque e desembarque dos alunos

**Atenção!** Senhores Pais motoristas:

Visando a um processo **mais ágil e seguro** de embarque e desembarque, sem prejudicar o trânsito local, a direção da Escola conta com sua colaboração durante a entrada e saída dos alunos.

Sigam as instruções abaixo:

- **A área destinada a embarque e desembarque, sinalizada com placas e marcação no chão deve ser utilizada somente durante o tempo que o aluno entrar no veículo ou descer dele, sem que o motorista saia do carro.**
- **Planejem, com antecedência, as despedidas. Manter o material escolar junto do aluno, evitando assim a abertura do porta-malas, pois deve-se despende o menor tempo possível para não prejudicar a operação.**
- **Estacionem sempre em fila única, pois, em fila dupla, o motorista prejudica o trânsito e põe em risco a segurança dos alunos. Constatou-se que o primeiro motorista que para em fila dupla induz os demais à prática da mesma irregularidade, devido à dificuldade de manobra e localização de vaga, colocando em risco a segurança de seu próprio filho.**
- Lembrem-se sempre de embarcar ou desembarcar os passageiros pelo lado das portas de entrada da Escola.
- Respeitem as guias rebaixadas e a faixa de pedestres. Evite utilizar a buzina nas proximidades da escola, mantendo uma convivência harmoniosa com os moradores do local.

- Chegar o mais próximo possível do horário de saída dos alunos, evitando circulação desnecessária. - Em dias de chuva intensa, pedimos que evitem buzinar e tenham mais paciência.

**Lembre-se: NÃO SERÁ PERMITIDO PARAR EM FILA DUPLA, ESTACIONAR NO LOCAL DE EMBARQUE E DESEMBARQUE, ESTACIONAR EM FRENTE ÀS GARAGENS DAS RESIDÊNCIAS, FAZER A CONVERSÃO NO MEIO DA RUA, DESCER SEM MÁSCARAS EM FRENTE A ESCOLA.**

## **Festas**

Os alunos do Ensino Fundamental do 1º ao 8º ano podem comemorar seu aniversário, em sala de aula, no decorrer do horário do lanche da seguinte forma: combinar com cada aluno para trazer um pedacinho de bolo e todos cantam parabéns do lado de fora da sala, sempre com máscaras como também a família do aniversariante poderá trazer bolo caseiro, com pedaços embalados individualmente (bolo de pote individual) para cada aluno da sala. Será proibido partilhar utensílios e alimentos.

Convites (**somente para festas fora do espaço escolar**): só é permitida a entrega de convites de aniversário para todos os alunos da sala. Os convites devem ser entregues à professora, no início da aula, para que sejam grampeados na agenda de cada aluno.

Caso não seja enviado o número exato, para todos os alunos da sala, os convites serão devolvidos, pois a professora não os envia parcialmente. A família tem a liberdade de poder convidar quem ela puder, mas os convites deverão ser entregues pessoalmente.

## **Eventos promovidos pelos pais (aniversários, visitar a casa dos colegas)**

Para eventos promovidos pelas famílias onde a classe sairá em grupo para local do evento, a escola deverá ser comunicada por escrito com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência, e deve constar neste comunicado a autorização do responsável por levar as crianças e o dia da visita à casa do colega.

A liberação do aluno (a) para outros responsáveis somente mediante declaração por escrito à escola através da agenda e ou carta. Em último caso, a família poderá ligar e avisar a secretaria sobre a carona, para que esta avise o responsável pelo portão.

Vale lembrar que na época em que estamos vivendo o ideal é evitar aglomerações, festas e eventos. Importante as famílias seguirem o protocolo de segurança em relação ao uso de máscaras e distanciamento social. Com essa prática colaboramos para a diminuição de casos de covid e a conservação da vida.

## **Respeito na escola, cuidado e conservação do espaço**

Respeitar é não fazer aos outros aquilo que não gostaríamos que nos fizessem. É dar espaço para que os outros expressem suas opiniões, sem discriminações ou julgamentos. É não maltratar pessoas, animais, natureza etc., simplesmente, porque nós consideramos certos ou melhores.

Para uma boa convivência social, vamos respeitar a todos e à Escola. Você sabia que a palavra respeito vem do latim *respicere*, que significa “olhar para”?

É importante que o aluno respeite todos os funcionários, professores e colegas na escola, e quando houver falta de respeito os pais serão comunicados.

Por motivos pedagógicos a família e a criança serão envolvidas no reparo, quando houver danos aos bens materiais/mobiliários da escola.

## **Material e roupas dos alunos**

Todo material e roupas dos alunos esquecidos ficarão guardados no cesto/caixa que fica na despensa, e no final do mês, se os objetos não forem retirados, serão doados para a comunidade do bairro.

## **Comportamento e conduta**

São considerados comportamentos impróprios por parte dos alunos:

- Desacatar ao professor ou a outras autoridades da escola.
- Proferir xingamentos e outras palavras desrespeitosas aos funcionários, professores e colegas.
- Impedir o bom andamento das aulas com: conversas, brincadeiras indevidas, manipulação de objetos alheios à aula, lançamento de objetos, produção de ruídos, vocabulário indevido, entrada e saída da sala de aula sem permissão do professor, produção ou envio de bilhetes, etc.
- Deixar de trazer o material necessário para cada disciplina.
- Atrasar para as aulas.
- Deixar de realizar as tarefas solicitadas para a sala de aula e para a casa ou atrasar sua realização.



- Participar ou promover brigas ou algazarras.
- Agredir física, verbal ou moralmente colegas, professores e funcionários da escola.
- Destruir o patrimônio físico da escola ou materiais de colegas, professores e funcionários.

**Será feita uma ocorrência quando necessário, para a família ficar ciente dos acontecimentos, esta ocorrência deverá ser assinada pelos pais e professor do aluno.**

## **Sanções e medidas educativas**

### **Comunicado Escrito**

Comunicações formais aos pais sobre as questões pedagógicas e disciplinar dos alunos fazem parte do cotidiano escolar e visam trazer esclarecimento às famílias quanto os comportamentos e ocorrências esporádicas e/ou contínuas que impeçam ou dificultem o bom andamento das atividades escolares, do aprendizado do aluno ou das relações pessoais do mesmo, bem como ocorrências danosas ao patrimônio escolar ou a objetos de propriedade de terceiros. Embora a orientação verbal como recurso pedagógico, seja uma prática constante em nossa pedagogia, centrada na autoridade do professor, em alguns casos se faz necessária a formalização de comunicados escritos, em primeiro momento com a função de informar os responsáveis e documentar os acontecimentos. A escola possui o ROE (registro de ocorrências escolares) para cada sala, e sempre que necessário o professor responsável registra o ocorrido. Quando necessário a família será avisada e nas reuniões individuais o professor levará o registro para conversa. A família será comunicada se for necessário assinar uma advertência.



Importante a família comunicar o professor sempre que ocorrer algum comportamento ou alguma situação desafiadora que possa levar o aluno a ter atitudes diferentes do habitual.

### **Tarefas Pedagógicas de Caráter Social Educativo**

Embora o pensamento de causa e efeito surja com maior consciência em torno dos 12 anos, bem antes disso a criança tem, intuitivamente, a vivência de que pode “consertar” algo errado que fez, através de uma boa ação. Não é raro, depois de ver a mãe zangada com uma de suas artes, surge a criança com um belo desenho, ou uma flor. É a sua forma de reconhecer o erro e pedir desculpas.

Quando uma atitude de um aluno gera consequências destrutivas para o ambiente ou às pessoas que o cercam, julgamos necessário colocar com clareza a inapropriação do fato e conduzi-lo a uma possibilidade de reparação do dano, através de uma tarefa pedagógica que tenha relação com o fato em si.

Informaremos aos pais o motivo e a tarefa proposta.

Ao realizar o referido trabalho, ele poderá refletir sobre a importância do trabalho de cada um na vida social da comunidade e, além disso, sentir que teve a chance de desculpar-se pelo dano que causou a outro.

## **BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA**

Lievegod, Bernhard- Desvendado o Crescimento- Benhard Lievegod: Ed. Antroposofica

Lanz, Rudolf, A pedagogia Waldorf: caminho para o ensino mais humano, 6ª ed. São Paulo- Ed. Antroposofica-1998

Steiner, Rudolf A Educação da criança segundo a ciência espiritual, São Paulo, Ed. Antroposofica, 2009

Lameirão, Luiza H. T.- Crianças brincando! Quem Educa- São Paulo, João de Barro,2007

Bertalot, Leonore, Viver com crianças, Botucatu, Instituto Elo, 2001Gestão Participativa e liderança- (<http://www.maturi.org.br>)





